

KUŞADASI TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Araç tescil Yeni kayıt (faturalı)	1- Fatura aslı. 2- Karayolu uygunluk belgesi aslı. 3- ÖTV ödeme belge aslı. 4- Zorunlu mali mesuliyet sigortası 5- Nüfus cüzdanı aslı 6- Araç tescil müracaat formu 7- Araç şirket adına alınmış ise, ticaret odası kayıt sureti ve imza sirküleri.	20 dk.
2	Araç tescil Yeni kayıt (Devir işlemleri)	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Zorunlu mali mesuliyet sigortası	Trafik Büro A. Müracaat halinde 5 dk. Posta yoluyla istenilmesi durumunda 15 gün sonra postaya verilmektedir.
3	Araç tescil Yeni kayıt (Nakil işlemleri)	1- Noter satış senedi 2- Eski trafik belgesi 3- Zorunlu mali mesuliyet sigortası	10 dk.

		4- Aracın eski plakaları 5- Nüfus cüzdanının aslı.	
4	Yeni sürücü belgesi müracaatı	1- Sürücü sertifikasının aslı 2- Nüfus cüzdanı aslı,pasaport veya avukat kimliği aslı 3- Diploma aslı 4- Sağlık raporu aslı 5- Sabıka kaydı aslı 6- Kan grubu belgesi (Belge yoksa beyanı) 7- Maliyeden veya anlaşmalı bankalara yatırılmış harç makbuzu (sürücü belgesi sınıfına göre) 8- İki (2) adet fotoğraf (5*6 ebadında biyometrik) 9-Anlaşmalı Bankalara yatırılmış sürücü belgesi değerli kağıt bedeli ve Türk Polis Tek.Vakfı hesabına yatırılmış hizmet bedeli makbuzu 10- https://surucurandevu.egm.gov.tr internet adresinden randevu alınacak	15 dk.
5	Kayıp sürücü belgesinin yeniden çıkartılması	1- Nüfus cüzdanı,pasaport veya avukat kimliği aslı 2- Kan grubu belgesi (Belge yoksa beyanı) 3- İki (2) adet fotoğraf (5*6 ebadında biyometrik) 4-Anlaşmalı Bankalara yatırılmış sürücü belgesi değerli kağıt bedeli ve Türk Polis Tek.Vakfı hesabına yatırılmış hizmet bedeli makbuzu 5- https://surucurandevu.egm.gov.tr internet adresinden randevu alınacak	15 dk.
6	Yıpranma ve kimlik değişikliğinden dolayı sürücü belgesi değişimi	1- Nüfus cüzdanı,pasaport veya avukat kimliği aslı 2- Kan grubu belgesi (Belge yoksa beyanı) 3- İki (2) adet fotoğraf (5*6 ebadında biyometrik) 4-Anlaşmalı Bankalara yatırılmış sürücü belgesi değerli kağıt bedeli ve Türk Polis Tek.Vakfı hesabına yatırılmış hizmet bedeli makbuzu 5- https://surucurandevu.egm.gov.tr internet adresinden randevu alınacak	15 dk.
KUŞADASI PASAPORT BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
1	Umuma Mahsus E-Pasaport	1- Nüfus Cazdan Fotokopisi ve Aslı 2- 2 adet biometrik fotoğraf 3- Harç ve Cüzdan bedellerini bürodan alınan yazı ile (Vergi Dairesi veya Bankalara yatırılacaktır. 4- Bankadan veya Vergi Dairesine yatırmış olduğunuz harç makbuzun 1.sureтини, memurun ıslak imzası , tahsil edilmiş kaşesinin olduğuna dikkat edilmeli. 5- İlçe Emniyet Müdürlüğü girişinde parmak izi verilecektir. Daha önceden parmak izi verilmiş ise elinizde bulunan parmak izi kağıdının bir suretinin getirilmesi 6-Çocuklar için (anne-baba boşanmış ise mahkeme kararı ve bu kararda kesinleşme şerhi olacaktır. 7-En son aldığı eski pasaport getirilecektir. 8- https://epasaport.egm.gov.tr internet adresinden randevu alınacak	1 Gün

2	2016 yılına ait Harç Miktarları	1-(9164 Nolu hesap Koduna) Cüzdan Bedeli yatacağıdır. 2- (9064 Nolu hesap Koduna) Harç Miktarları yatacağıdır. 3- Cüzdan Bedeli :87.50TL 4- 6 Aylık Harç Miktarı :111.70TL 5- 1 Yıllık Harç Miktarı :163.30TL 6- 2 Yıllık Harç Miktarı :266.40TL 7-3 Yıllık Harç Miktarı :378.30TL 8- 5+5=10 yıllık harç miktarı :533.10TL	1 Gün
3	Pasaport Temdit İşlemi	2011 yılının Mart ayında itibaren Temdit işlemi yapılmamaktadır.	
4	Pasaport zayii İşlemi	1-Zayii yaptığınızı belirtir bir dilekçe veya mıntika karakolundan alınan belge 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi ve aslı	1 İş günü
5	Refakat kaydı müracatı	Pasaportta 2010 yılının haziran ayında refakat kaydı kaldırılmıştır.	
6	Harçsız öğrenci pasaport müracatı	1-Okulundan öğrenci belgesi Okul Müdürü imzalı ve Mühürlü (Okula başlama yaşından, 25 yaşına kadar olan öğrenciler için geçerlidir.) Harçsız pasaportlarda Pasaport Süreleri 18 yaşına kadar 5 yıl, 18 yaşından ve sonrası 25 yaşına kadar sınırlandırılacaktır. 2-(9164 nolu hesap koduna 87.50 TL cüzdan bedeli) Banka veya Vergi Dairesine yatırılacaktır. 3- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi ve Aslı 4- 2 adet biometrik fotoğraf 5- Bankadan veya Vergi Dairesine yatırmış olduğunuz harç makbuzun 1.suretini, memurun ıslak imzası , tahsil edilmiş kaşesinin olduğuna dikkat edilmeli. 6-Parmak İzi Verilecektir. Daha önce parmak izi verilmiş ise Parmak İzi doğrulaması yapılacaktır.	1 Gün
7	Pasaport müracaatlarında parmak izi işlemi	1-İlçe Emniyet Müdürlüğü pasaport bürosunda parmak izi verilecektir. 2-Daha önce parmak izi alınmış ise Pasaport Büro Amirliğinden Parmak İzi doğrulaması yapılacaktır. 3-7 yaşını doldurmuş ve üstü yetişkinler parmak izi verecektir.	1 Gün
8	Pasaport müracaatlarında meslek bölümü	2010 yılı Haziran ayından itibaren e-pasaport verilmeye başlanmıştır.Bu tarihten itibaren pasaportlara meslek yazılmamaktadır.	
9	Protokol belgesi	1-Dilekçe	1 Gün

		2-Nüfus cüzdanı fotokopisi ve aslı	
KUŞADASI SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI			
1	Silah Bulundurma Ruhsatı (Meskende)	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2-Silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu. (Devlet Hastanesinden) 3-Son Altı ayda çekilmiş 5 adet resim. 4-Mavi plastik naylon dosya. 5-Vergi Dairesi Müdürlüğünden vergi borcu olup olmadığına dair yazı. 6-Harç Makbuzu 7-Silah başkasından devir veya yenilenecek ise ruhsat fotokopisi	1 Hafta
2	Silah Bulundurma Ruhsatı (İşyerinde)	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2-Silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu. (Devlet Hastanesinden) 3-Son Altı ayda çekilmiş 5 adet resim. 4-Mavi plastik naylon dosya. 5-Vergi Dairesi Müdürlüğünden vergi borcu olup olmadığına dair yazı. 6-Silah başkasından devir veya yenilenecek ise ruhsat fotokopisi. 7-İşyeri ruhsat fotokopisi 8-Vergi levhası fotokopisi 9-Harç Makbuzu 10-Ortaklık veya şirket adına ise yetkili kurul kararı yada muvafakat talep yazı	1 Hafta
3	Meslek Mensubu Taşıma	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2-Silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu. (Devlet Hastanesinden) 3-Son Altı ayda çekilmiş 5 adet resim. 4-Mavi plastik naylon dosya. 5-Vergi Dairesi Müdürlüğünden vergi borcu olup olmadığına dair yazı. 6-Silah başkasından devir veya yenilenecek ise ruhsat fotokopisi. 7- Yapmış olduğu işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesinden yazı. 8-Yapmış olduğu işten dolayı odaya kayıtlı olduğuna dair yazı. 9-Harç Makbuzu	1 Hafta
4	Kamu Görevlisi Silah Taşıma	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2-Silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu. (Devlet Hastanesinden) 3-Son Altı ayda çekilmiş 5 adet resim. 4-Mavi plastik naylon dosya. 5-Görevli olduğu kurumdan görev belgesi	5 iş günü
5	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2-Silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu. (Devlet Hastanesinden) 3-Son Altı ayda çekilmiş 5 adet resim. 4-Mavi plastik naylon dosya. 5-Görevli olduğu kurumdan görev belgesi 6-Emeklilik onay yazısı. 7- Emeklilik tarihi (6) altı ayı geçmiş ise heyet raporu. (Devlet Hastanesinden)	5 iş günü
		1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe.	

6	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	2-Silah ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair sağlık raporu (Aile Hekimliğinden) 3-Son altı ayda çekilmiş 4 adet resim. 4-Vergi dairesi harç makbuzu. 5-Vergi dairesine vergi borcu olup olmadığına dair yazı. 6-Mavi plastik naylon dosya.	5 iş günü
7	Proteknik Madde Kullanım(Havai Fişek)	1-Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe. 2-Patlatma yapacak olan şahsın ateşleyici yeterlilik belgesi. 3-Ateşleme işini yapacak olan ateşleyicilerin verecekleri taahhütname. 4-Tehlikeli maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi.	5 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen belirtilen hizmetin tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim İlçe Emniyet Müdürü
Unvan Özgür BATÇIOĞLU
Adres 4.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres Kuşadası İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel. 0.256.614 13 82
Faks 0.256.612 20 91
e-Posta emniyet@kusadasi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Kaymakamlık
Unvan Muammer AKSOY
Adres Kaymakam
Adres Hükümet Konağı Kuşadası
Tel. 0.256.614 10 16
Faks 0.256.614 69 92
e-Posta bilgi@kusadasi.gov.tr